

ORE
57/2022



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Roma, 5 settembre 2022

Al signor Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione

Al signor Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione

Ai signori Presidenti delle Corti d'Appello

Ai signori Procuratori Generali della Repubblica

Ai signori Presidenti dei Tribunali Ordinari

Ai signori Presidenti dei Tribunali per i Minorenni

**Ai signori Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali Ordinari**

**Ai signori Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali per i Minorenni**

**Ai signori Presidenti dei Tribunali di Sorveglianza
e per loro tramite
Agli Uffici di Sorveglianza**

e, per conoscenza

Al signor Capo della Segreteria della Ministra

Al signor Capo di Gabinetto

**Alla signora Capo del Dipartimento
per la transizione digitale della giustizia,
l'analisi statistica e le politiche di coesione**

**Al signor Direttore generale dei
sistemi informativi automatizzati**

VISTO, agli atti
Salerno, li 6 SET 2022
IL PROCURATORE GENERALE
Leonida Primicerio



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

OGGETTO: ANPR – Anagrafe nazionale della popolazione residente – Operazioni propedeutiche all’attivazione del servizio presso tutti gli Uffici Giudiziari.

Gentilissimi,

Questa Amministrazione ha stipulato l’accordo di fruizione con il Ministero dell’Interno per consentire agli Uffici giudiziari l’accesso ai servizi di certificazione anagrafica offerti dalla piattaforma ANPR in sostituzione di quelli offerti dai singoli Comuni.

I vantaggi rappresentati dall’accesso diretto alla citata piattaforma sono molteplici: immediatezza nel reperimento dei dati, riservatezza della richiesta, estensione della ricerca a tutto il territorio nazionale, indipendenza da altri Enti.

L’analisi sin qui condotta ha permesso di individuare in prima istanza otto casi d’uso già predisposti all’interno della piattaforma – suscettibili di ampliamento in un momento successivo - coerenti con le esigenze e le finalità degli Uffici di Procura, identificati come primi fruitori del servizio, ovvero:

C015	Accertamento generalità
C016	Accertamento Dichiarazione decesso
C017	Accertamento Matrimonio
C018	Accertamento Cittadinanza
C020	Accertamento Residenza
C024	Accertamento Paternità
C025	Accertamento Maternità
C026	Accertamento Unioni Civili

Con l’occasione si rappresenta che, dietro segnalazione di alcuni utenti, è in fase di studio la possibilità di estendere la consultazione anche ad altri casi d’uso.

L’attivazione con successo del servizio di certificazione presso gli Uffici requirenti consente pertanto di estendere le funzionalità offerte dalla piattaforma del Ministero dell’Interno a tutte le categorie di Uffici giudiziari.

Per procedere con tale iniziativa è necessario che ogni Capo dell’Ufficio al più presto e comunque **entro le ore 24:00 di lunedì 19 settembre 2022**, identifichi, nomini e comunichi al Ministero i dipendenti che, in ragione del proprio ufficio, hanno necessità di fruire del servizio di certificazione anagrafica.

A tal fine è stato predisposto un modulo online per consentire la comunicazione dei nominativi al Ministero, raggiungibile al link

<https://forms.office.com/r/iSfe7UZV1Y>



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Il modulo, fruibile con qualsiasi browser **ad esclusione di Internet Explorer** e raggiungibile anche dall'esterno della Rete Unitaria Giustizia, consente l'inserimento dei dati dei dipendenti e/o dei magistrati autorizzati all'accesso con **provvedimento formale** del Capo dell'Ufficio Giudiziario, **salvato in formato PDF e firmato digitalmente in modalità PADES**.

La prima sezione è relativa all'identificazione dell'Ufficio Giudiziario e del relativo Punto di Contatto, che può non essere compreso tra i soggetti delegati all'accesso alla piattaforma e **che deve essere obbligatoriamente designato**.

Al fine di semplificare gli inserimenti successivi ai primi dieci, la designazione del Punto di Contatto, pur se obbligatoria, è stata subordinata alla domanda n. 4 *"Il Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è già stato designato?"*, con risposta "Sì/No". Per inserire i dati del Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è necessario scegliere la risposta "No", appariranno a questo punto i campi dedicati (nome e cognome, indirizzo di posta elettronica istituzionale, numero di telefono fisso; il numero di telefono mobile potrà essere comunicato previa manifestazione di volontà espressa dal titolare dell'utenza).

Per gli accessi al modulo successivi al primo sarà sufficiente rispondere "Sì" alla domanda n. 4 "Il Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è già stato designato?" per evitare la comparsa dei relativi campi.

Oltre ai dati identificativi dell'Ufficio Giudiziario richiedente e del Punto di Contatto, sarà necessario indicare per ogni utente autorizzato i seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- Credenziali ADN (in generale composte da nome.cognome)
- Indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente (in generale composto da nome.cognome@giustizia.it)
- Codice fiscale del dipendente

Al termine dell'inserimento dei dati di accreditamento di ogni dipendente, viene proposta la possibilità di inserire i dati del successivo utente della piattaforma (Sì/No).

A causa di limiti tecnici presenti nel prodotto utilizzato per la generazione del modulo di rilevamento, sarà possibile inserire consecutivamente un numero massimo di dieci utenti, poi il sistema non presenterà più la possibilità di ulteriore inserimento, ma chiederà il caricamento del/dei documento/i di nomina che si raccomanda siano in formato nativo digitale PDF, firmati digitalmente e nominati secondo il seguente standard:

IdufficioLocalitàufficioXX-signed.pdf



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

dove per **Idufficio** si intende la sigla riportata nella sottostante tabella e per **XX** si intende un numero progressivo da 01 a N, nel caso di più provvedimenti di nomina.

Ufficio	Idufficio
Suprema Corte di Cassazione	CC
Procura Generale presso la Suprema Corte di Cassazione	PC
Corte d'Appello	CA
Procura Generale	PG
Tribunale Ordinario	TO
Tribunale per i Minorenni	TM
Tribunale di Sorveglianza	TS
Ufficio di Sorveglianza	US
Procura della Repubblica	PA
Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni	PM

Si raccomanda di **non utilizzare** nel nome del documento spazi, caratteri accentati, apostrofi, apici o qualsiasi carattere speciale, **escluso il segno di trattino** - (es. L'Aquila diventerà laquila, Ascoli Piceno diventerà ascolipiceno, Forlì diventerà forli).

Esempio: per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma il nome del primo documento sarà:
paroma01-signed.pdf seguito eventualmente dal successivo documento **paroma02-signed.pdf**
 mentre per il Tribunale per i Minorenni di Roma sarà
tmroma01-signed.pdf seguito eventualmente dal successivo documento **tmroma02-signed.pdf**

Ci si permette di suggerire, almeno in fase di prima nomina dei soggetti delegati, la stesura di un unico provvedimento di nomina omnicomprensivo.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Nel caso in cui ci sia necessità di **richiedere l'accreditamento di più di dieci dipendenti**, sarà necessario ripetere la procedura dall'inizio, cliccando sulla voce **"Invia un'altra risposta"** nella schermata di ringraziamento che apparirà per confermare il buon esito dell'invio oppure **aprendo nuovamente (anche in momenti successivi) il link**

<https://forms.office.com/r/iSfe7UZV1Y>

e sarà necessario **caricare nuovamente il provvedimento di nomina** (pur se già fornito con la precedente operazione).

AVVERTENZE PER UN CORRETTO INSERIMENTO DEI DATI

Il modulo di rilevamento **non consente**, una volta inviato, di **correggere o modificare alcuna informazione**. Si raccomanda perciò di **verificare con la massima attenzione**, coinvolgendo nel caso il **referente GSI** del proprio Ufficio o mediante la consultazione del **Sistema Unico del Personale (SUP)**, la **correttezza delle credenziali ADN, dell'indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale** di ogni singolo **utente prima dell'invio**.

Si rappresenta che il sistema di caricamento degli utenti autorizzati **scarterà in automatico** tutti gli utenti per i quali anche uno solo tra i dati sopra citati risulterà errato.

Si evidenzia che **né questo Dipartimento, né la Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati informeranno gli Uffici del mancato accreditamento di singole posizioni**. Sarà pertanto cura dell'utente autorizzato, all'atto della comunicazione dell'avvio del servizio, **avvisare in caso di mancato accesso alla piattaforma il Punto di Contatto del proprio ufficio**.

Ai fini di **correzione/aggiunta dei dati degli utenti** è già prevista una **seconda sessione di inserimento, presumibilmente nel mese di ottobre 2022**, pertanto non sarà necessario avvisare il **DAG o la DGSIA del mancato accreditamento di singoli utenti**. L'avvio di tale sessione sarà **comunicata tempestivamente a tutti gli Uffici giudiziari**.

Per ogni ulteriore necessità o informazione, è disponibile per un supporto di primo livello l'indirizzo di posta elettronica ordinaria

helpdesk.monitoraggi.dag@giustizia.it

che risponderà il prima possibile, o al più tardi entro le 24 ore successive, in relazione alle problematiche che verranno evidenziate, se risolvibili direttamente dal personale tecnico di questo Dipartimento, o smisterà, informando per conoscenza il richiedente, la competente struttura di DGSIA per interventi non risolvibili in autonomia.

*Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Si raccomanda la trasmissione di questo documento esclusivamente per via elettronica, al fine di non alterare e di rendere sempre fruibili i collegamenti presenti.

Al fine di rendere disponibile il servizio di accesso alla piattaforma ANPR entro il mese di settembre, si raccomanda alle SS.LL. di ultimare la rilevazione e la trasmissione dei dati entro lunedì 19 settembre 2022.

Le richieste di attivazione e accreditamento pervenute successivamente a tale data, saranno oggetto di lavorazione in un secondo momento.

Con successive comunicazioni verranno fornite le indicazioni tecniche e le raccomandazioni per la corretta e produttiva fruizione del servizio.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento o collaborazione, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

Il Capo del Dipartimento

Nicola Russo

Estremi

N° 3005/2022.E

Tipo email Posta in entrata- Ricezione documento
Email PEC SI
Data invio 05/09/2022 16:37
Data di registrazione 05/09/2022 16:37
Casella scarico prot.pg.salerno@giustiziacert.it

Lavorazione

Stato	<i>chiusa</i>	a partire dal	05/09/2022	alle	16:35
Lavorazione					
U.O competente		dal		alle	
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.dag@giustiziacert.it

Destinatari prot.pg.sassari@giustiziacert.it; prot.pg.salerno@giustiziacert.it;
 prot.pg.roma@giustiziacert.it; prot.pg.taranto@giustiziacert.it;
 prot.pg.reggiocalabria@giustiziacert.it

Oggetto Prot. m_dg.DAG.05/09/2022.0178503.U - ANPR - Anagrafe nazionale della popolazione residente - Operazioni propedeutiche all'attivazione del servizio presso tutti gli Uffici Giudiziari.

Testo del Messaggio

--- MAIL BODY NON PRESENTE ---

Allegati

Allegato n° 1: Segnatura.xml
 Allegato n° 2: Circolare ANPR altri Uffici-signed.pdf



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO



m_dg.DAG.26/08/2022.0173840.U

FFO

Roma, 26 agosto 2022

Ai signori Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali Ordinari

Ai signori Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali per i Minorenni

M.D.G.		
Procura Generale della Repubblica - Salerno		
Ufficio di Registrazione		
N. 2745/R	26 AGO 2022	
UOR	CC	RUO
Funzione	Mezzogiorno	Arriva
Fascicolo		Bozza

e, per conoscenza

Al signor Capo della Segreteria della Ministra

Al signor Capo di Gabinetto

Ai signori Presidenti delle Corti d'Appello
e, per loro tramite,

Ai signori Presidenti dei Tribunali ordinari
Ai signori Presidenti dei Tribunali per i minorenni

Ai signori Procuratori Generali della Repubblica

Alla signora Capo del Dipartimento
per la transizione digitale della giustizia,
l'analisi statistica e le politiche di coesione

Al signor Direttore generale dei
sistemi informativi automatizzati

VISTO, agli atti
Salerno, il 29 AGO 2022
IL PROCURATORE GENERALE
Leonida Primitivo

OGGETTO: ANPR – Anagrafe nazionale della popolazione residente –Attivazione del servizio.

Con riferimento alla nota recante numero di protocollo m_dg.DAG.15/07/2022.0150139.U, si comunica l'avvenuta attivazione del servizio diretto di certificazione anagrafica mediante l'accesso alla piattaforma ANPR.

Dipartimento per gli affari di giustizia
Via Arenula 70 – 00186 Roma
tel: +39 06 68852320
prot.dag@giustiziacert.it

443



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Il servizio è accessibile esclusivamente da postazioni collegate alla RUG (Rete Unica Giustizia) tramite il link <https://anpr.giustizia.it> ed è fruibile dagli utenti i cui dati sono stati comunicati con le modalità riportate nella nota sopra citata.

Con successive comunicazioni verranno indicate le modalità di accreditamento per il personale delle Corti di Appello, delle Procure Generali e degli Uffici giudicanti.

Alla presente viene allegata la necessaria manualistica predisposta dalla Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati.

Si raccomanda la trasmissione di questo documento esclusivamente per via elettronica, al fine di non alterare e di rendere sempre fruibili i collegamenti presenti.

Per ogni ulteriore necessità o informazione, è disponibile per un supporto di primo livello l'indirizzo di posta elettronica ordinaria

helpdesk.monitoraggi.dag@giustizia.it

che risponderà il prima possibile, o al più tardi entro le 24 ore successive, in relazione alle problematiche che verranno evidenziate se risolvibili direttamente dal personale tecnico di questo Dipartimento, o smisterà, informando per conoscenza il richiedente, alla competente struttura di DGSIA per interventi non risolvibili in autonomia.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento o collaborazione, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

Il Capo del Dipartimento

Nicola Russo



nicola russo
26.08.2022
13:07:38
GMT+01:00

Dipartimento per gli affari di giustizia
Via Arenula 70 – 00186 Roma
tel: +39 06 68852320
prot.dag@giustiziacerf.it

ADDENDUM

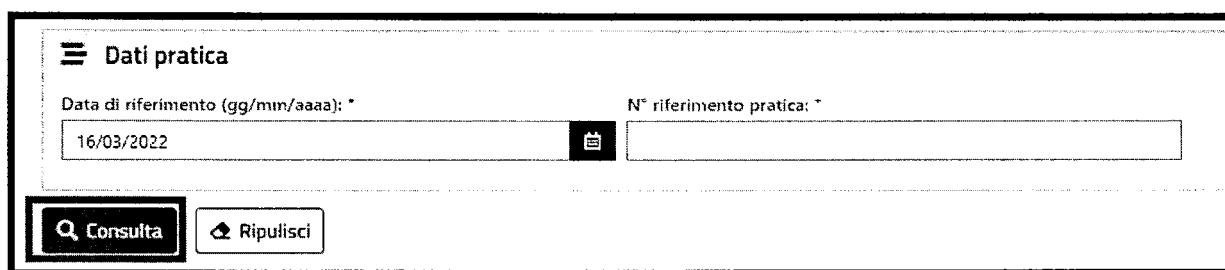
alla Guida operativa per enti fruitori

Affinché la consultazione funzioni correttamente è obbligatorio evitare la digitazione di qualunque carattere speciale come (/)[]|# nel campo

“N° riferimento pratica”

L'unico carattere ammesso è il trattino “-”.


Se è necessario qualificare il numero di riferimento con l'anno o con altre informazioni, sarà perciò necessario digitare “146-2022” e non “146/2022”.



The screenshot shows a web form titled "Dati pratica". It contains two input fields: "Data di riferimento (gg/mm/aaaa):" with the value "16/03/2022" and a calendar icon, and "N° riferimento pratica:" which is empty. Below the fields are two buttons: "Consulta" and "Ripulisci".

Nel caso in cui in risposta si riceva un messaggio di errore come quello riportato nella sottostante immagine, è necessario eliminare i caratteri speciali digitati nel campo “N° riferimento pratica” e ripetere la ricerca.

La richiesta non risulta valida secondo i nuovi XSD verificare il contenuto

	Portale Consultazione ANPR-DGSIA
Documento	Manuale Utente Versione: 1.0
	 Ministero della Giustizia

Scheda Informativa del Documento

Progetto	Portale Consultazione ANPR-DGSIA
Documento	Manuale_Portale Consultazione ANPR-DGSIA
Versione	1.0b

Sommario

1. Scopo del documento.....	4
2. Prerequisiti	5
3. Consultazione ANPR.....	6

1. Scopo del documento

Il Documento ha lo scopo di descrivere le modalità di utilizzo del “*Portale Consultazione ANPR-DGSIA*” da qui in poi definito con la dicitura “*Portale*”.

Il Portale permette agli utenti di Giustizia di utilizzare le loro credenziali di accesso ai sistemi DGSIA - ADN (Active Directory Nazionale) - per connettersi al “*Portale ANPR*” contenente l’anagrafe nazionale e gestito dal *Ministero degli Interni*.

Per poter usufruire del Portale si dovrà essere censiti e abilitati alla funzionalità **Consultazione ANPR**: Accesso al portale ANPR

Nota: Il Portale viene fornito con lo scopo di sperimentare l’integrazione tra l’Active Directory Nazione ed il Portale ANPR gestito dal Ministero degli Interni. Le funzionalità proposte sono da considerarsi complete in ogni sua forma, come da disegno; tuttavia, il Portale viene fornito come soluzione in versione “Beta/Temporanea”. Conseguentemente, i flussi di sotto descritti potrebbero variare con le future versioni.

2. Prerequisiti

Per un corretto utilizzo del Portale è necessario rispettare i seguenti requisiti:

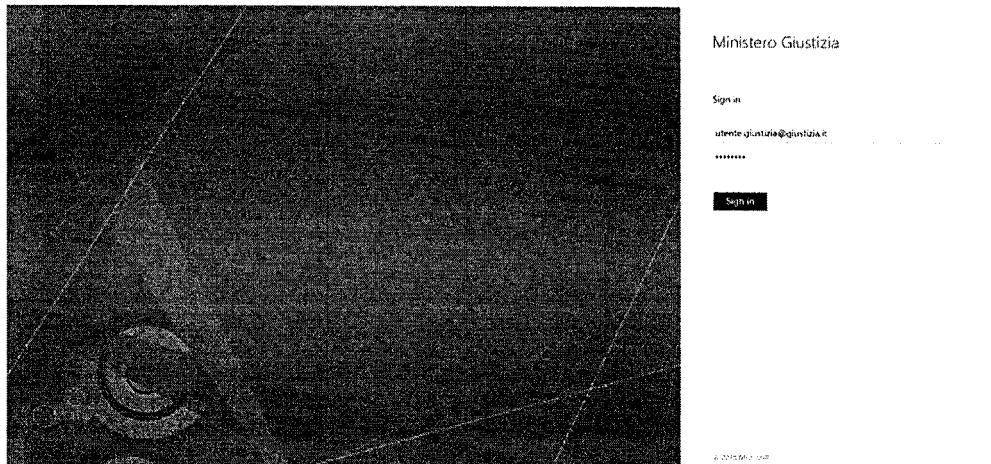
- **Browser supportati:** Chrome, Edge, Firefox, Safari
- **Rete RUG:** L'accesso al portale è disponibile solo internamente alla rete RUG
- **Abilitazione cookies:** Per poter usufruire del "Portale ANPR" è necessario avere i cookies di terze parti abilitati nel browser

118

3. Consultazione ANPR

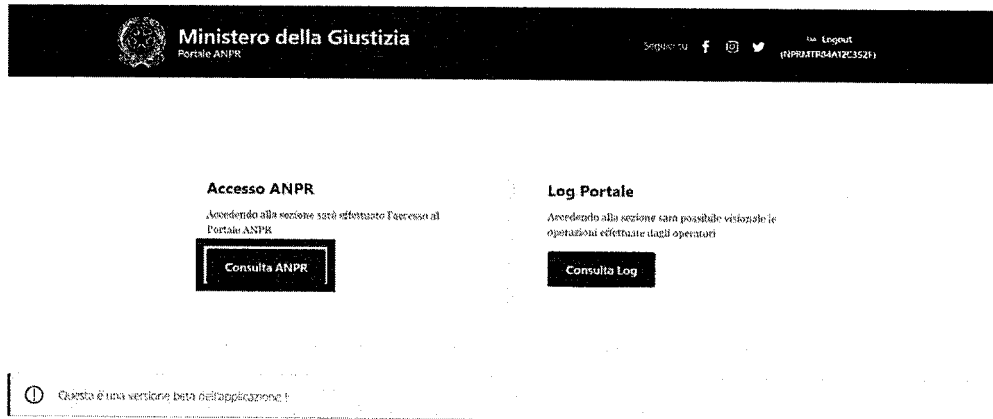
Per usufruire delle funzionalità "Consultazione ANPR"¹ è necessario seguire i seguenti passi:

1. Accedere al Portale tramite il Link: <https://anpr.giustizia.it> (Disponibile solo internamente alla RUG di Giustizia)
2. Effettuare l'operazione di autenticazione con le proprie credenziali



3. Premere sul pulsante "Consulta ANPR"

Nota: Si avvierà un processo di autenticazione automatico e una redirect verso un portale esterno gestito dal Ministero degli Interni chiamato: "Portale ANPR".



4. Procedere con le operazioni di consultazione sul Portale ANPR

¹ La sezione Consulta Log Portale è accessibile esclusivamente agli Operatori abilitati a tale funzionalità

INDICE

1. PREMESSA	4
2. WEB APP ENTI	5
3. CATALOGO DEI CASI D'USO	6
3.1 CASO D'USO C001 - SERVIZIO DI NOTIFICA	6
3.2 CASO D'USO C002: SERVIZIO DI COMUNICAZIONE	8
3.3 CASO D'USO C003: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE GENERALITÀ	10
3.4 CASO D'USO C004: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE DECESSO	12
3.5 CASO D'USO C005: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE STATO DEL MATRIMONIO	13
3.6 CASO D'USO C006: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE CITTADINANZA	15
3.7 CASO D'USO C007: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE ESISTENZA IN VITA	15
3.8 CASO D'USO C008: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE RESIDENZA	16
3.9 CASO D'USO C009: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE STATO DI FAMIGLIA	17
3.10 CASO D'USO C010: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE STATO LIBERO	18
3.11 CASO D'USO C011: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE VEDOVANZA	19
3.12 CASO D'USO C012: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE PATERNITÀ	20
3.13 CASO D'USO C013: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE MATERNITÀ	21
3.14 CASO D'USO C014: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE UNIONE CIVILE	22
3.15 CASO D'USO C015: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO GENERALITÀ	23
3.16 CASO D'USO C016: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DICHIARAZIONE DECESSO	24
3.17 CASO D'USO C017: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO MATRIMONIO	25
3.18 CASO D'USO C018: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO CITTADINANZA	27

3.19	CASO D'USO C019: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO ESISTENZA IN VITA	28
3.20	CASO D'USO C020: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO RESIDENZA	29
3.21	CASO D'USO C021: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO STATO DI FAMIGLIA	30
3.22	CASO D'USO C022: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO STATO LIBERO	31
3.23	CASO D'USO C023: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO VEDOVANZA	32
3.24	CASO D'USO C024: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO PATERNITÀ	33
3.25	CASO D'USO C025: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO MATERNITÀ	35
3.26	CASO D'USO C026: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO UNIONE CIVILE	36

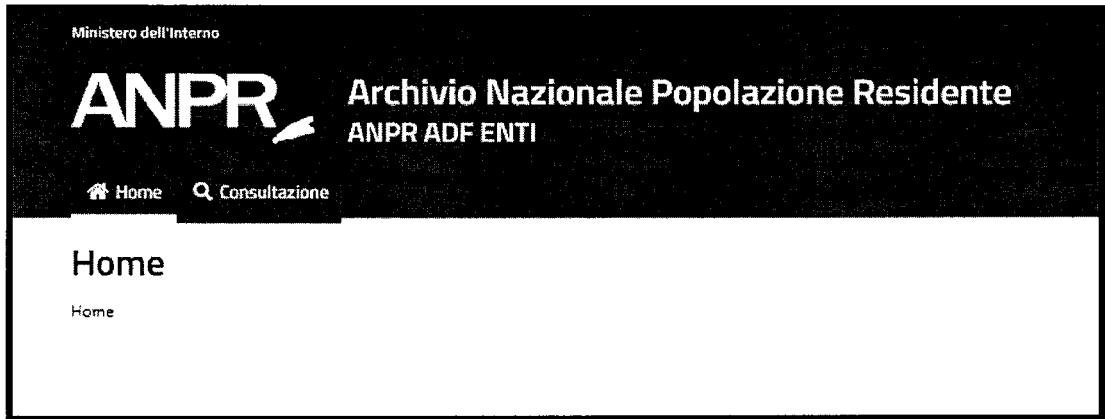
1. PREMESSA

La presente guida illustra le modalità operative attraverso le quali un ente fruitore, utilizzando l'applicazione web dedicata, può consultare i dati di ANPR attraverso il sistema dei casi d'uso. Il sistema propone solo i casi d'uso cui l'ente fruitore è abilitato

Per quanto attiene alle modalità di accesso tramite WS e/o WEB APP si rimanda alla specifica tecnica "Guida tecnica per enti/PA".

2. WEB APP ENTI

Dalla home page della WEB APP Enti selezionare la funzione "Consultazione" per accedere alla consultazione dei casi d'uso disponibili per l'utenza che ha effettuato l'accesso.



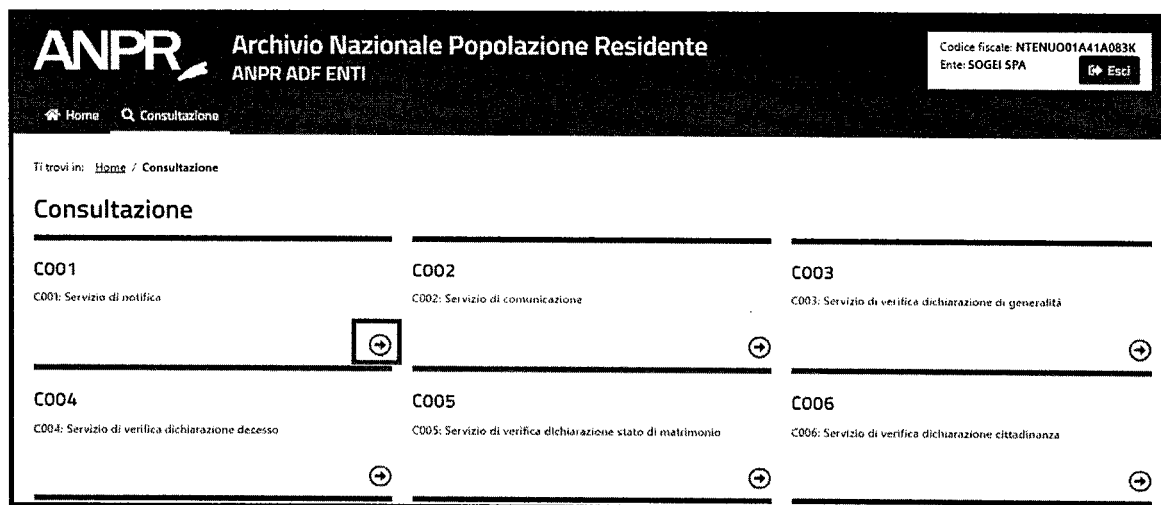
3. CATALOGO DEI CASI D'USO

Il catalogo prevede la presenza di 26 casi d'uso disponibili, dove sono stati definiti, per ciascun caso d'uso, le informazioni da poter consultare per ciascun cittadino presente nel sistema Anpr.

I casi d'uso sono distinti in 4 tipologie diverse di servizi, raccolti secondo la normativa a cui fanno riferimento:

- Servizi di notificazione
- Servizi di comunicazione
- Servizi di verifica dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- Servizi di accertamento amministrativo.

La selezione della freccia accompagna l'utente nella maschera per l'inserimento dei criteri di ricerca del cittadino.



Per tutti i casi d'uso è necessario impostare obbligatoriamente in input ambedue i campi della sezione "dati pratica":

- data di riferimento della consultazione: appare preimpostata con la data corrente ma è editabile e consente quindi di effettuare delle ricerche storiche
- numero di pratica dell'ente fruitore: deve essere indicato un identificativo che consenta eventualmente di risalire al motivo per cui è stata effettuata la consultazione.

3.1 CASO D'USO C001 - SERVIZIO DI NOTIFICA

Il caso d'uso viene invocato per ottenere le generalità, l'esistenza in vita, la residenza presenti in ANPR per un cittadino, alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Criteri ricerca - C001: Servizio di notifica

Dati anagrafici

Ricerca per il codice fiscale

Codice fiscale: *

oppure

Ricerca per i dati anagrafici

Nome: *

Senza nome

Cognome: *

Senza cognome

Sesso *

F M

Data di nascita (gg/mm/aaaa): *

Stato di nascita: *

Stato non attribuibile: *

Provincia di nascita: *

Comune di nascita: *

La web app richiede inoltre la data di riferimento della consultazione ed un numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei criteri di ricerca, selezionare il tasto "Consulta"

Dati pratica

Data di riferimento (gg/mm/aaaa): *

N° riferimento pratica: *

I dati restituiti dal servizio C001 sono:

- generalità
- idANPR
- esistenza in vita: valore SI/NO
- residenza: gruppo dati indirizzo, in Italia o all'estero per i cittadini iscritti all'AIRE

Risultato	
Generalità	
Codice fiscale:	CGNNMA64B55A089Z (VALIDO)
Nome:	NAOMI
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1964
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270362
Residenza	
Residenza:	CESENA (FC)
CAP:	00199
Indirizzo:	VIA RESIDENZA
Civico:	1
Verifica esistenza in vita	
Soggetto in vita:	sì

Se un cittadino, alla data di riferimento della richiesta, risulta cancellato per motivi diversi dal decesso, il sistema segnala che la posizione non è presente in ANPR.

3.2 CASO D'USO C002: SERVIZIO DI COMUNICAZIONE

Il caso d'uso viene invocato per ottenere le generalità, l'esistenza in vita, la residenza presenti in ANPR per un cittadino, alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Criteria ricerca - C002: Servizio di comunicazione

Dati anagrafici

Ricerca per il codice fiscale

Codice fiscale: *

CGNNMA64B55A089Z

oppure

Ricerca per i dati anagrafici

Nome: *

Senza nome

Cognome: *

Senza cognome

Sesso: *

F M

Data di nascita (gg/mm/aaaa): *

Stato di nascita: *

ITALIA

Stato non attribuibile: *

Provincia di nascita: *

Comune di nascita: *

La web app richiede inoltre la data di riferimento della consultazione ed un numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei criteri di ricerca, selezionare il tasto "Consulta"

Dati pratica

Data di riferimento (gg/mm/aaaa): *

16/03/2022

N° riferimento pratica: *

I dati restituiti dal servizio C002 sono:

- generalità
- idANPR
- esistenza in vita: valore SI/NO
- residenza: gruppo dati indirizzo, in Italia o all'estero per i cittadini iscritti all'AIRE

Risultato

Generalità

Codice fiscale: CGNNMA64B55A089Z (VALIDO)

Nome: NAOMI

Cognome: COGNOME

Sesso: F

Data di nascita: 15/02/1964

Provincia di nascita: AG

Comune di nascita: AGRIGENTO

Codice ANPR: 270362

Residenza

Residenza: CESENA (FC)

CAP: 00199

Indirizzo: VIA RESIDENZA

Civico: 1

Verifica esistenza in vita

Soggetto in vita: sì

Se un cittadino, alla data di riferimento della richiesta, risulta cancellato per motivi diversi dal decesso, il sistema segnala che la posizione non è presente in ANPR.

3.3 CASO D'USO C003: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE GENERALITÀ

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

Viene richiesta la data di riferimento della consultazione ed un numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Criteria ricerca - C003: Servizio di verifica dichiarazione di generalità

Dati pratica

Data di riferimento (gg/mm/aaaa): *

N° riferimento pratica: *

La ricerca prevede l'inserimento di tutti i dati anagrafici del cittadino:

- Codice Fiscale
- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Al termine dell'inserimento dei criteri di ricerca, selezionare il tasto "Consulta"

Generalità

Codice fiscale: *

Nome: *
 Senza nome

Cognome: *
 Senza cognome

Sesso *
 F M

Data di nascita (gg/mm/aaaa): *

Stato di nascita: *

Stato non attribuibile: *

Provincia di nascita: *

Comune di nascita: *

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C003, può essere positiva o negativa:

Dati corretti: SI

Risultato

Verifica generalita'

Dati corretti: si

Dati corretti: NO

790

Risultato	
Verifica generalita'	
Dati corretti:	NO
Dettaglio:	DATO NON CORRISPONDENTE

Se un cittadino, alla data di riferimento della richiesta, risulta cancellato per motivi diversi dal decesso, il sistema segnala che la posizione non è presente in ANPR.

Se il cittadino, alla data di riferimento della richiesta, risulta deceduto il sistema invia un diagnostico di errore che lo segnala.

3.4 CASO D'USO C004: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE DECESSO

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Criteri ricerca - C004: Servizio di verifica dichiarazione decesso	
Dati anagrafici	
Ricerca per il codice fiscale	
Codice fiscale: *	<input type="text"/>
oppure	
Ricerca per i dati anagrafici:	
Nome: *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Senza nome
Cognome: *	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Senza cognome
Sesso *	<input type="radio"/> F <input type="radio"/> M
Data di nascita (gg/mm/aaaa): *	<input type="text"/>
Stato di nascita: *	<input type="text"/> Stato non attribuibile: *
Provincia di nascita: *	<input type="text"/> Comune di nascita: *

Devono essere acquisiti inoltre i dati della pratica:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero);

ed i dati del decesso:

- data decesso
- luogo del decesso: comune o stato (facoltativo)

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C004, può essere positiva o negativa.

Se il cittadino, alla data di riferimento della richiesta, risulta deceduto ma non c'è riscontro con i dati indicati in ingresso per data e/o luogo del decesso, il sistema restituisce la risposta "dato non corrispondente".

3.5 CASO D'USO C005: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE STATO DEL MATRIMONIO

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome

192

- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero);
- data evento matrimonio

Dati facoltativi:

- luogo matrimonio: comune o stato
- dati del coniuge: nome, cognome, data nascita, luogo nascita: comune o stato.

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

Dati matrimonio

Data evento (gg/mm/aaaa): *

Stato evento: Stato non attribuibile: *

Provincia evento: * Comune evento: *

Coniuge

Senza dati del coniuge

Nome: * Senza nome

Cognome: * Senza cognome

Data di nascita (gg/mm/aaaa): *

Stato di nascita: Stato non attribuibile: *

Provincia di nascita: * Comune di nascita: *

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C005, può essere positiva o negativa:

Se i dati del matrimonio, alla data di riferimento, sono presenti in ANPR ma non coincidono con quelli specificati nella richiesta si restituisce la risposta "dato non corrispondente".

3.6 CASO D'USO C006: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE CITTADINANZA

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- dati della cittadinanza: selezione stato
- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

The screenshot shows a web interface for the 'Cittadinanza' service. At the top, there is a title 'Cittadinanza' with a small flag icon. Below it, there is a label 'Stato:' followed by a dropdown menu. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Consulta' with a magnifying glass icon and 'Ripulisci' with a trash can icon.

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C006, può essere positiva o negativa.

Se il cittadino, alla data di riferimento della richiesta, risulta deceduto il sistema invia un diagnostico di errore che lo segnala.

3.7 CASO D'USO C007: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE ESISTENZA IN VITA

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome

- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C007, può essere positiva o negativa.

3.8 CASO D'USO C008: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE RESIDENZA

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).
- residenza: specie (solo per residenti in Italia), toponimo, comune (per i residenti in Italia) stato per gli iscritti all'AIRE.

Dati facoltativi:

tutti i dati di dettaglio previsti per il gruppo dati residenza.

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

Residenza					
Stato di residenza: *		Stato non attribuibile: *			
ITALIA					
Provincia di residenza: *		Comune di residenza: *		CAP:	Frazione:
Località estera:		Provincia estera:		Consolato:	
Specie: *		Altra specie:			
Indirizzo: *					
Numero civico:	Lettera:	Esponente:	Progressivo SNC:	Metrico:	Colore:
Civico interno					
Corte:	Isolato:	NUM:	Piano:	Scala:	Scala esterna:
Interno:	Esponente interno:	Altra interno:	Esponente altro interno:	Secondario:	
<input type="button" value="Consulta"/>		<input type="button" value="Ripulisci"/>			

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C008, può essere positiva o negativa.

Viene restituito il valore "SI" se tutti i campi della residenza indicati nella richiesta trovano un riscontro in ANPR, anche in presenza di ulteriori elementi di dettaglio dell'indirizzo.

Se i dati della residenza non coincidono con quelli specificati nella richiesta si restituisce la risposta "dato non corrispondente".

Se il cittadino, alla data di riferimento della richiesta, risulta deceduto il sistema invia un diagnostico di errore che lo segnala.

3.9 CASO D'USO C009: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE STATO DI FAMIGLIA

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- dati dei componenti del nucleo familiare: nome, cognome, sesso, data nascita, relazione di parentela o legame di convivenza (almeno un componente deve essere presente);
- data riscontro: data di riferimento della consultazione
- numero di riferimento della pratica: testo libero utilizzabile per indicare l'identificativo della pratica in lavorazione.

Selezionare il tasto "Aggiungi" per inserire ulteriori componenti del nucleo familiare

Componenti famiglia

Componente 1

Nome: *
 Senza nome

Cognome: *
 Senza cognome

Sesso *
 F M

Data di nascita (gg/mm/aaaa): *

Relazione di parentela: *

Aggiungi

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C009, può essere positiva o negativa.

Se i dati presenti in ANPR non coincidono con quelli specificati nella sezione dati dei componenti della richiesta viene restituita la risposta "dato non corrispondente".

Se il cittadino, alla data di riferimento della richiesta, risulta deceduto il sistema invia un diagnostico di errore che lo segnala.

3.10 CASO D'USO C010: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE STATO LIBERO

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C010, può essere positiva o negativa.

Viene restituito il valore "SI" se il cittadino risulta: celibe/nubile, vedovo, divorziato (in seguito a cessazione o annullamento del matrimonio), con unione civile sciolta.

Risultato	
<p>Verifica stato libero</p>	
Libero:	si

Viene restituito il valore "NO" se il cittadino risulta sposato o unito civilmente oppure se lo stato civile non è noto.

Se il cittadino, alla data di riferimento della richiesta, risulta deceduto il sistema invia un diagnostico di errore che lo segnala.

3.11 CASO D'USO C011: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE VEDOVANZA

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data decesso del coniuge
- data di riferimento della consultazione

- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Dati facoltativi:

- luogo decesso del coniuge
- estremi atto decesso del coniuge: comune, anno, parte, serie, numero.

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, titled 'Dati decesso del coniuge', contains a date field 'Data evento (gg/mm/aaaa): *', a dropdown for 'Stato evento:', a text field for 'Stato non attribuibile: *', a dropdown for 'Provincia evento: *', and a dropdown for 'Comune evento: *'. The second section, titled 'Atto decesso', contains text fields for 'Numero:', 'Serie: *', and 'Parte: *', and dropdowns for 'Anno: *', 'Provincia di registrazione: *', and 'Comune di registrazione: *'. At the bottom, there are two buttons: 'Consulta' and 'Ripulisci'.

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C011, può essere positiva o negativa.

Se i dati della vedovanza, alla data di riferimento, sono presenti in ANPR ma non coincidono con quelli specificati nella richiesta viene restituita la risposta "dato non corrispondente".

Se il cittadino, alla data di riferimento della richiesta, risulta deceduto il sistema invia un diagnostico di errore che lo segnala.

3.12 CASO D'USO C012: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE PATERNITÀ

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- dati anagrafici del padre: nome, cognome, sesso, data nascita;

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

Padre

Nome: *
 Senza nome

Cognome: *
 Senza cognome

Data di nascita (gg/mm/aaaa): *

Stato di nascita: *
 Stato non attribuibile: *

Provincia di nascita: *

Comune di nascita: *

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C012, può essere positiva o negativa.

Se i dati della paternità, alla data di riferimento, sono presenti in ANPR ma non coincidono con quelli specificati nella richiesta viene restituita la risposta "dato non corrispondente".

3.13 CASO D'USO C013: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE MATERNITÀ

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- dati anagrafici della madre: nome, cognome, sesso, data nascita
- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

Madre

Nome: *
 Senza nome

Cognome: *
 Senza cognome

Data di nascita (gg/mm/aaaa): *

Stato di nascita: *
 Stato non attribuibile: *

Provincia di nascita: *
 Comune di nascita: *

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C013, può essere positiva o negativa.

Se i dati della maternità, alla data di riferimento, sono presenti in ANPR ma non coincidono con quelli specificati nella richiesta viene restituita la risposta "dato non corrispondente".

3.14 CASO D'USO C014: SERVIZIO DI VERIFICA DICHIARAZIONE UNIONE CIVILE

Il caso d'uso verifica la corrispondenza di quanto dichiarato da un cittadino con quanto presente in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero);
- dati anagrafici dell'unito civilmente: nome, cognome, data nascita, luogo nascita: comune o stato.

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

Unito civilmente

Nome: *
 Senza nome

Cognome: *
 Senza cognome

Data di nascita (gg/mm/aaaa): *

Stato di nascita: *

Stato non attribuibile: *

Provincia di nascita: *

Comune di nascita: *

La risposta di tutti i servizi di verifica, compreso il servizio di verifica C014, può essere positiva o negativa.

Se alla data di riferimento è presente un'unione civile attiva ma i dati non coincidono con quelli specificati nella richiesta viene restituita la risposta "dato non corrispondente".

Se il cittadino, alla data di riferimento della richiesta, risulta deceduto il sistema invia un diagnostico di errore che lo segnala.

3.15 CASO D'USO C015: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO GENERALITÀ

Il caso d'uso prevede la restituzione delle generalità di un cittadino presenti in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- Generalità
- idANPR
- stato civile
- data del decesso se il cittadino, alla data della richiesta, risulta deceduto.

Risultato	
Generalità	
Codice fiscale:	CGNNMA64B55A089Z (VALIDO)
Nome:	NAOMI
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1964
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270362
Stato civile	
Stato civile:	CELIBE/NUBILE

3.16 CASO D'USO C016: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DICHIARAZIONE DECESSO

Il caso d'uso prevede la restituzione dei dati del decesso di un cittadino presenti in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione

- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- generalità
- idANPR
- motivo cancellazione: morte accertata o morte presunta
- decesso: riporta i dati dell'evento di decesso (data e luogo del decesso se comunicato) e, ove presente, gli estremi dell'atto di morte.

Risultato	
👤 Generalità	
Codice fiscale:	CGNNMA64B55A089Z (VALIDO)
Nome:	NAOMI
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1964
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270362
🏠 Dati cancellazione	
Motivo cancellazione:	MORTE ACCERTATA
📅 Dati decesso	
Data evento:	01/03/2022
Luogo evento:	AGRIGENTO (AG)
Numero atto:	123
Comune di registrazione:	AGRIGENTO (AG)
Parte:	2
Anno:	2022

3.17 CASO D'USO C017: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO MATRIMONIO

Il caso d'uso prevede la restituzione dei dati del matrimonio e del coniuge di un cittadino presenti in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso

- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- generalità
- idANPR;
- data del decesso se il cittadino principale, alla data della richiesta, risulta deceduto;
- matrimonio: generalità del coniuge, idANPR del coniuge, data evento e, ove presente, gli estremi dell'atto di matrimonio;
- cessazione/annullamento: data e motivo cessazione/annullamento e, ove presente, gli estremi dell'atto di cessazione/annullamento.

Risultato	
Generalità	
Stato civile	
Stato civile:	CONIUGATO/A
Matrimonio	
Data evento:	07/02/2022
Coniuge	
Codice fiscale:	CGNMRT92B15A089H (VALIDO)
Nome:	MARITO
Cognome:	COGNOME
Sesso:	M
Data di nascita:	15/02/1992
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	271250

3.18 CASO D'USO C018: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO CITTADINANZA

Il caso d'uso prevede la restituzione dei dati della cittadinanza di un cittadino presenti in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- generalità
- idANPR;
- cittadinanza (sono riportate tutte le cittadinanze presenti in ANPR);
- data del decesso se il cittadino, alla data della richiesta, risulta deceduto.

Risultato	
👤 Generalità	
Codice fiscale:	CGNNMA64B55A089Z (VALIDO)
Nome:	NAOMI
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1964
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270362
🇮🇹 Cittadinanza	
Cittadinanza:	ITALIA

3.19 CASO D'USO C019: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO ESISTENZA IN VITA

Il caso d'uso prevede la restituzione dell'informazione relativa all'esistenza in vita o meno del cittadino in trattamento e le sue generalità.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- generalità
- idANPR;
- Soggetto in vita: SI/NO;
- Eventuale data del decesso.

Risultato	
👤 Generalità	
Codice fiscale:	CGNNMA64B55A089Z (VALIDO)
Nome:	NAOMI
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1964
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270362
🔍 Verifica esistenza in vita	
Soggetto in vita:	sì

3.20 CASO D'USO C020: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO RESIDENZA

Il caso d'uso prevede la restituzione dei dati della residenza di un cittadino presenti in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- generalità
- idANPR;
- data decorrenza residenza;
- gruppo dati indirizzo, in Italia o all'estero per i cittadini iscritti all'AIRE;
- data del decesso se il cittadino, alla data della richiesta, risulta deceduto.

Risultato	
Generalità	
Codice fiscale:	CGNNMA64B55A089Z (VALIDO)
Nome:	NAOMI
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1964
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270362
Residenza	
Data decorrenza:	01/10/2021
Residenza:	CESENA (FC)
CAP:	00199
Indirizzo:	VIA RESIDENZA
Civico:	1

3.21 CASO D'USO C021: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO STATO DI FAMIGLIA

Il caso d'uso prevede la restituzione dei dati del nucleo familiare o dei conviventi di un cittadino presenti in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato.

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- generalità
- idANPR;
- dati dei componenti del nucleo familiare: generalità, idANPR, relazione di parentela o legame di convivenza, data di decorrenza appartenenza alla famiglia (i dati si ripetono per tutti i componenti del nucleo familiare; scorri la freccia per visualizzarli);
- data del decesso se il cittadino principale, alla data della richiesta, risulta deceduto: in tal caso la composizione della famiglia/convivenza viene ricondotta alla data del decesso.

Se la famiglia è costituita dal solo cittadino in trattamento la sezione dei componenti familiari è assente.

Risultato	
Generalità	
Codice fiscale:	CGNNMA64B55A089Z (VALIDO)
Nome:	NAOMI
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1964
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270362
Figlia Cognome	
Codice fiscale:	CGNFGL88B55A089H (VALIDO)
Nome:	FIGLIA
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1988
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270843
Parentela:	FIGLIO / FIGLIA
Data decorrenza:	01/01/2022
Figlio Cognome	
marito Cognome	

3.22 CASO D'USO C022: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO STATO LIBERO

Il caso d'uso prevede la restituzione dell'informazione relativa allo stato libero o meno del cittadino in trattamento.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione

- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- generalità
- idANPR;
- il valore "SI" se il cittadino risulta: celibe/nubile, vedovo, divorziato (in seguito a cessazione o annullamento del matrimonio), con unione civile sciolta;
- il valore "NO" se il cittadino risulta sposato o unito civilmente oppure se lo stato civile non è noto;
- data del decesso se il cittadino, alla data della richiesta, risulta deceduto.

Risultato	
Generalità	
Codice fiscale:	CGNFGL92B15A089Z (VALIDO)
Nome:	FIGLIO
Cognome:	COGNOME
Sesso:	M
Data di nascita:	15/02/1992
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270844
Verifica stato libero	
Libero:	si

3.23 CASO D'USO C023: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO VEDOVANZA

Il caso d'uso prevede la restituzione dei dati della vedovanza di un cittadino presenti in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- generalità
- idANPR;
- stato civile;
- data del decesso se il cittadino, alla data della richiesta, risulta deceduto;
- generalità del coniuge;
- IdANPR del coniuge;
- vedovanza: data e luogo del decesso del coniuge, atto di decesso se presente.

Risultato	
Generalità	
Codice fiscale:	CGNNMA64B55A089Z (VALIDO)
Nome:	NAOMI
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1964
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270362
Stato civile	
Coniuge	
Vedovanza	
Data di decesso del coniuge:	01/03/2022
Luogo di decesso del coniuge:	AGRIGENTO (AG)

3.24 CASO D'USO C024: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO PATERNITÀ

Il caso d'uso prevede la restituzione delle generalità del padre di un cittadino presenti in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- generalità
- idANPR;
- generalità del padre;
- idANPR del padre.

Risultato	
Generalità	
Codice fiscale:	CGNFGL88B55A089H (VALIDO)
Nome:	FIGLIA
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1988
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270843
Generalità del padre	
Codice fiscale:	CGNMRT92B15A089H (VALIDO)
Nome:	MARITO
Cognome:	COGNOME
Sesso:	M
Data di nascita:	15/02/1992
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	271250

3.25 CASO D'USO C025: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO MATERNITÀ

Il caso d'uso prevede la restituzione delle generalità della madre di un cittadino presenti in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).

Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- generalità
- idANPR
- generalità della madre
- idANPR della madre.

Risultato	
Generalità	
Codice fiscale:	CGNFGL88B55A089H (VALIDO)
Nome:	FIGLIA
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1988
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270843
Generalità della madre	
Codice fiscale:	CGNNMA64B55A089Z (VALIDO)
Nome:	NAOMI
Cognome:	COGNOME
Sesso:	F
Data di nascita:	15/02/1964
Provincia di nascita:	AG
Comune di nascita:	AGRIGENTO
Codice ANPR:	270362

3.26 CASO D'USO C026: SERVIZIO DI ACCERTAMENTO UNIONE CIVILE

Il caso d'uso prevede la restituzione dei dati dell'unione civile di un cittadino presenti in ANPR alla data di riferimento della richiesta.

La ricerca può essere effettuata inserendo il codice fiscale del cittadino o, in alternativa, l'insieme dei dati anagrafici:

- nome
- cognome
- sesso
- data di nascita
- luogo di nascita: comune o stato

Dati obbligatori da acquisire:

- data di riferimento della consultazione
- numero di pratica dell'ente fruitore (testo libero).











Al termine dell'inserimento dei dati selezionare il tasto "Consulta".

La risposta prevede la restituzione dei dati:

- generalità;
- idANPR;
- stato civile;
- data del decesso se il cittadino principale, alla data della richiesta, risulta deceduto;
- generalità dell'unito civilmente;
- IdANPR dell'unito civilmente;
- dati dell'unione civile;
- dati dello scioglimento unione se presenti.

Utilizzare la freccia per visualizzare le diverse sezioni.

Risultato

-  **Generalità** 
-  **Stato civile** 
-  **Unione civile** 
-  **Unito civilmente** 
-  **Scioglimento unione** 

Motivo scioglimento:	SENTENZA
Data evento:	20/06/2021
Numero atto:	33333
Data di registrazione:	01/07/2021
Comune di registrazione:	CESENA (FC)
Serie:	3
Parte:	3
Anno:	2021
Volume:	33

Estremi

N° 2944/2022.E

Tipo email Posta in entrata- Ricezione documento
 Email PEC SI
 Data invio 26/08/2022 15:06
 Data di registrazione 26/08/2022 15:11
 Casella scarico prot.pg.salerno@giustiziacert.it

Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	26/08/2022	alle	15:09
Lavorazione					
U.O competente		dal		alle	
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.dag@giustiziacert.it

Destinatari prot.pg.sassari@giustiziacert.it; prot.pg.torino@giustiziacert.it;
 prot.pg.salerno@giustiziacert.it; prot.pg.roma@giustiziacert.it;
 prot.pg.taranto@giustiziacert.it

Oggetto Prot. m_dg.DAG.26/08/2022.0173840.U - ANPR - Anagrafe nazionale della popolazione residente - Attivazione del servizio.

Testo del Messaggio

--- MAIL BODY NON PRESENTE ---

Allegati

Allegato n° 1: Circolare attivazione ANPR_signed.pdf
 Allegato n° 2: Addendum.pdf
 Allegato n° 3: Segnatura.xml
 Allegato n° 4: WEBAPPANPR-ModalitàoperativeperEntifruitori(2).pdf
 Allegato n° 5: DGSIA-ANPR_Manuale_PortaleConsultazione(1).pdf



817



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Roma, 15 luglio 2022

**Ai signori Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali Ordinari**

**Ai signori Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali per i Minorenni**

e, per conoscenza

Al signor Capo di Gabinetto

Ai signori Presidenti delle Corti d'Appello

Ai signori Procuratori Generali della Repubblica ✎

**Al signor Direttore generale dei
sistemi informativi automatizzati**

OGGETTO: ANPR – Anagrafe nazionale della popolazione residente – Operazioni propedeutiche all'attivazione del servizio.

È intenzione di questa Amministrazione procedere alla stipula dell'accordo di fruizione con il Ministero dell'Interno al fine di offrire agli Uffici giudiziari l'accesso ai servizi di certificazione anagrafica offerti dalla piattaforma ANPR in sostituzione di quelli offerti dai singoli Comuni.

I vantaggi rappresentati dall'accesso diretto alla citata piattaforma sono molteplici: immediatezza nel reperimento dei dati, riservatezza della richiesta, estensione della ricerca a tutto il territorio nazionale, indipendenza da altri Enti.

L'analisi sin qui condotta ha permesso di individuare in prima istanza otto casi d'uso già predisposti all'interno della piattaforma – suscettibili di ampliamento in un momento successivo - coerenti con le esigenze e le finalità degli Uffici di Procura, identificati come primi fruitori del servizio, ovvero:

848



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

C015	Accertamento generalità
C016	Accertamento Dichiarazione decesso
C017	Accertamento Matrimonio
C018	Accertamento Cittadinanza
C020	Accertamento Residenza
C024	Accertamento Paternità
C025	Accertamento Maternità
C026	Accertamento Unioni Civili

Per procedere con tale iniziativa è necessario che ogni Procuratore della Repubblica al più presto e comunque entro domenica 24 luglio 2022, identifichi, nomini e comunichi al Ministero i dipendenti che, in ragione del proprio ufficio, hanno necessità di fruire del servizio di certificazione anagrafica.

A tal fine è stato predisposto un modulo online per consentire la comunicazione dei nominativi al Ministero, raggiungibile al link

<https://forms.office.com/r/iSfe7UZV1Y>

Il modulo consente l'inserimento dei dati dei dipendenti e/o dei magistrati autorizzati all'accesso con **provvedimento formale** del Capo dell'Ufficio Giudiziario, salvato in formato **PDF** e firmato digitalmente in modalità **PADES**.

La prima sezione è relativa all'identificazione dell'Ufficio Giudiziario e del relativo Punto di Contatto, che può non essere compreso tra i soggetti delegati all'accesso alla piattaforma e **che deve essere obbligatoriamente designato**.

Al fine di semplificare gli inserimenti successivi ai primi dieci, la designazione del Punto di Contatto, pur se obbligatoria, è stata subordinata alla domanda n. 4 *"Il Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è già stato designato?"*, con risposta "Sì/No". Per inserire i dati del Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è necessario scegliere la risposta "No", appariranno a questo punto i campi dedicati (nome e cognome, indirizzo di posta elettronica istituzionale, numero di telefono fisso; il numero di telefono mobile potrà essere comunicato previa manifestazione di volontà espressa dal titolare dell'utenza).

Per gli accessi al modulo successivi al primo, come specificato in seguito, sarà sufficiente rispondere "Sì" alla domanda n. 4 *"Il Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è già stato designato?"* per evitare la comparsa dei relativi campi.

Oltre ai dati identificativi dell'Ufficio Giudiziario richiedente e del Punto di Contatto, sarà necessario indicare per ogni utente autorizzato i seguenti dati:

Dipartimento per gli affari di giustizia
Via Arenula 70 – 00186 Roma
tel: +39 06 68852320
prot.dag@giustiziacert.it



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

- Nome
- Cognome
- Credenziali ADN (in generale composte da nome.cognome)
- Indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente (in generale composto da nome.cognome@giustizia.it)
- Codice fiscale del dipendente

Al termine dell'inserimento dei dati di accreditamento di ogni dipendente, viene proposta la possibilità di inserire i dati del successivo utente della piattaforma (Si/No).

A causa di limiti tecnici presenti nel prodotto utilizzato per la generazione del modulo di rilevamento, sarà possibile inserire consecutivamente un numero massimo di dieci utenti, poi il sistema non presenterà più la possibilità di ulteriore inserimento, ma chiederà il caricamento del/dei documento/i di nomina che si raccomanda siano in formato nativo digitale PDF, firmati digitalmente e nominati secondo il seguente standard:

per le Procure della Repubblica presso i Tribunali

paLocalitàDellaProcuraXX-signed.pdf

per le Procure della Repubblica presso i Tribunali per i minorenni

pmLocalitàDellaProcuraXX-signed.pdf

dove per XX si intende un numero progressivo da 01 a N, nel caso di più provvedimenti di nomina.

Si raccomanda di **non utilizzare** nel nome del documento spazi, caratteri accentati, apostrofi, apici o qualsiasi carattere speciale, **escluso il segno di trattino** - (es. L'Aquila diventerà laquila, Ascoli Piceno diventerà ascolipiceno, Forlì diventerà forli).

Esempio: per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma il nome del primo documento sarà:

paroma01-signed.pdf seguito eventualmente dal successivo documento **paroma02-signed.pdf**

mentre per la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Roma sarà

pmroma01-signed.pdf seguito eventualmente dal successivo documento **pmroma02-signed.pdf**

820



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Ci si permette di suggerire, almeno in fase di prima nomina dei soggetti delegati, la stesura di un unico provvedimento di nomina omnicomprensivo.

Nel caso in cui ci sia necessità di **richiedere l'accreditamento di più di dieci dipendenti**, sarà necessario ripetere la procedura dall'inizio, cliccando sulla voce **"Invia un'altra risposta"** nella schermata di ringraziamento che apparirà per confermare il buon esito dell'invio oppure **aprendo nuovamente (anche in momenti successivi) il link**

<https://forms.office.com/r/iSfe7UZV1Y>

e sarà necessario caricare nuovamente il provvedimento di nomina (pur se già fornito con la precedente operazione).

Per ogni ulteriore necessità o informazione, è disponibile per un supporto di primo livello l'indirizzo di posta elettronica ordinaria

helpdesk.monitoraggi.dag@giustizia.it

che risponderà il prima possibile, o al più tardi entro le 24 ore successive, a quanto pervenuto, se risolvibili direttamente dal personale tecnico di questo Dipartimento, o smisterà, informando per conoscenza il richiedente, la competente struttura di DGSIA per interventi non risolvibili in autonomia.

Si raccomanda la trasmissione di questo documento esclusivamente per via elettronica, al fine di non alterare e di rendere sempre fruibili i collegamenti presenti.

Al fine di rendere disponibile il servizio di accesso alla piattaforma ANPR entro la prima metà di agosto, si raccomanda alle SS.LL. di ultimare la rilevazione e la trasmissione dei dati entro domenica 24 luglio 2022.

Le richieste di attivazione e accreditamento pervenute successivamente a tale data, saranno oggetto di lavorazione in un secondo momento.

Con successive comunicazioni verranno fornite le indicazioni tecniche e le raccomandazioni per la corretta e produttiva fruizione del servizio.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento o collaborazione, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

Il Capo del Dipartimento

Nicola Bruno

Dipartimento per gli affari di giustizia
Via Arenula 70 - 00186 Roma
tel: +39 06 68852320
prot.dag@giustiziacert.it

Estremi

N° 2652/2022.E

Tipo email Posta in entrata- Ricezione documento
 Email PEC SI
 Data invio 15/07/2022 13:59
 Data di registrazione 15/07/2022 14:00
 Casella scarico prot.pg.salerno@giustiziacert.it

Lavorazione

Stato	chiusa	a partire dal	15/07/2022	alle	13:59
Lavorazione					
U.O competente		dal		alle	
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.dag@giustiziacert.it

Destinatari prot.pg.sassari@giustiziacert.it; prot.pg.torino@giustiziacert.it;
 prot.pg.salerno@giustiziacert.it; prot.pg.trento@giustiziacert.it;
 prot.pg.taranto@giustiziacert.it

Oggetto Prot. m_dg.DAG.15/07/2022.0150139.U - ANPR - Anagrafe nazionale della popolazione residente - Operazioni propedeutiche all'attivazione del servizio.

Testo del Messaggio

--- MAIL BODY NON PRESENTE ---

Allegati

Allegato n° 1: Segnatura.xml
 Allegato n° 2: CircolareANPR-signed.pdf